

GeeVAdvies

Algemene voorwaarden

Inhoud

- Artikel 1 Definities**
- Artikel 2 Algemeen**
- Artikel 4 Aanvang en duur van de overeenkomst**
- Artikel 5 Concepttekst/ontwerp en eenmalige herziening**
- Artikel 7 Samenwerking met derden**
- Artikel 8 Verplichtingen van de opdrachtgever**
- Artikel 9 Meerwerk**
- Artikel 10 Termijn van uitvoering**
- Artikel 11 Prijs, prijswijziging en honorarium**
- Artikel 12 Betaling en facturatie**
- Artikel 13 Klachten**
- Artikel 14 Ontbinding**
- Artikel 15 Aansprakelijkheid en verjaring**
- Artikel 16 Overmacht**
- Artikel 17 Eigendommen van de opdrachtgever**
- Artikel 18 Geheimhouding**
- Artikel 19 Intellectuele eigendom**
- Artikel 20 Slotbepalingen**

GeeVAdvies *midden in het wereldje.*

Albrechtshof 18
2461 XA Ter Aar

Kamer van Koophandel: 50188917

BTW nummer: NL182350071B01

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijkt:

- a. GeeVAdvies: de gebruiker van deze algemene voorwaarden, ook handelend onder GeeVGas: GeeVAdvies gevestigd aan de Albrechtshof 18 te Ter Aar, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 50188917;
- b. opdrachtgever: de wederpartij in opdracht van wie GeeVAdvies werkzaamheden verricht dan wel met wie GeeVAdvies een overeenkomst aangaat;
- c. overeenkomst: de overeenkomst tussen GeeVAdvies en de opdrachtgever.

Artikel 2 Algemeen

- 2.1 Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere overeenkomst tussen GeeVAdvies en de opdrachtgever waarop GeeVAdvies deze algemene voorwaarden van toepassing heeft verklaard.
- 2.2 De onderhavige algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met GeeVAdvies voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- 2.3 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.4 De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.5 Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. GeeVAdvies en de opdrachtgever zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3 Aanbiedingen en offertes

- 3.1 Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders is aangegeven.
- 3.2 De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan GeeVAdvies opgegeven eisen en specificaties van de prestatie en andere gegevens waarop GeeVAdvies zijn aanbieding of offerte baseert.
- 3.3 Indien een opdracht op basis van nacalculatie wordt geoffreerd, dienen de geoffreerde prijzen slechts als richtprijs, de daadwerkelijk door GeeVAdvies gemaakte kosten zullen worden doorberekend.
- 3.4 In aanbiedingen of offertes genoemde prijzen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- 3.5 GeeVAdvies kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen of overige publicaties worden gehouden indien redelijkerwijs te begrijpen is dat de offertes of aanbiedingen of overige publicaties, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 3.6 Al datgene dat in het kader van een offerte door GeeVAdvies wordt verstrekt blijft zijn onvervreemdbaar eigendom en dient op eerste verzoek van GeeVAdvies onverwijld door de opdrachtgever te worden geretourneerd.

Artikel 4 Aanvang en duur van de overeenkomst

- 4.1 De overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de door de opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door GeeVAdvies retour is ontvangen.
- 4.2 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
- 4.3 De overeenkomst kan slechts na onderlinge overeenstemming worden verbroken of tussentijds worden opgezegd.

Artikel 5 Concepttekst/ontwerp en eenmalige herziening

Indien de levering een tekst of ontwerp bevat, zal de offerte betrekking hebben op eenmaal een herziening na overleg met de opdrachtgever. Meer herzieningen of wijzigingen van de oorspronkelijke opdracht zijn niet in de geoffreerde prijs inbegrepen en zullen apart in rekening worden gebracht.

Artikel 6 Uitvoering van de overeenkomst

- 6.1 GeeVAdvies zal zich inspannen om de overeenkomst op een zorgvuldige wijze uit te voeren in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap. De verbintenis betreft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Het succes is mede afhankelijk van de samenwerking van beide partijen.
- 6.2 GeeVAdvies en de opdrachtgever zullen gedurende de uitvoering van de overeenkomst regelmatig overleg voeren over de stand van zaken en de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.
- 6.3 Indien en voor zover de opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden, behoudens het bepaalde onder artikel 12.6, aan deze geretourneerd.
- 6.4 GeeVAdvies voert de opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving en hetgeen bij of krachtens de wet van hem wordt geëist. De opdrachtgever respecteert de daaruit voor GeeVAdvies voortvloeiende verplichtingen steeds volledig.
- 6.5 GeeVAdvies zal nimmer gehouden zijn werkzaamheden uit te voeren welke in strijd komen met zijn professionaliteit, inbreuk maken op een recht, in strijd zijn met een wettelijke plicht of met hetgeen in het omgeschreven recht in het maatschappelijk verkeer betaamt.

GeeVAdvies *midden in het wereldje.*

Albrechtshof 18
2461 XA Ter Aar

Kamer van Koophandel: 50188917

BTW nummer: NL182350071B01

Artikel 7 Samenwerking met derden

7.1 GeeVAdvies zal, indien dat voor een juiste vervulling van de opdracht noodzakelijk is, derden inschakelen. Indien het inschakelen van derden extra kosten voor de opdrachtgever met zich meebrengt, zal GeeVAdvies voordat hij derden inschakelt de opdrachtgever om toestemming vragen, tenzij anders is overeengekomen.

7.2 GeeVAdvies zal bij de keuze van in te schakelen derden de nodige zorg betrachten, maar is voor eventuele fouten van derden niet aansprakelijk.

Artikel 8 Verplichtingen van de opdrachtgever

8.1 De opdrachtgever is gehouden volledige medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst te verlenen.

8.2 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en apparatuur, waarvan GeeVAdvies aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig beschikbaar zijn. Tevens dient de opdrachtgever GeeVAdvies alle bevoegdheden en autorisaties te verlenen die nodig zijn om de opdracht naar behoren uit te voeren.

8.3 De opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan GeeVAdvies ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

8.4 Indien door GeeVAdvies of door GeeVAdvies ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

8.5 De opdrachtgever dient zich te onthouden van gedragingen welke het GeeVAdvies onmogelijk maakt de opdracht naar behoren uit te voeren.

8.6 De opdrachtgever vrijwaart GeeVAdvies voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan de opdrachtgever toerekenbaar is.

8.7 De opdrachtgever is gehouden GeeVAdvies onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.

8.8 Indien de opdrachtgever wordt gevormd door afzonderlijke personen die voor de verstrekking van de opdracht gezamenlijk optreden, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de correcte nakoming van de overeenkomst. Onder personen zijn mede begrepen rechtspersonen.

8.9 Indien de opdrachtgever de verplichtingen jegens GeeVAdvies niet of niet volledig nakomt, dan heeft GeeVAdvies het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en dan komen de kosten en/of schade die voortvloeien uit de niet of niet volledige nakoming voor rekening van de opdrachtgever.

8.10 De opdrachtgever neemt zelf de beslissingen, al dan niet op basis van het uitgebrachte advies van GeeVAdvies. De opdrachtgever dient met betrekking tot elk contract, welke hij met een derde partij afsluit:

- a. zelf de intentie te hebben om dit contract af te sluiten;
- b. zelf de inhoud van dit contract te kennen;
- c. zelf het contract te ondertekenen.

Artikel 9 Meerwerk

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed indien partijen besluiten tot wijziging van aanpak, werkwijze en/of omvang van de opdracht. Leidt aanpassing van de overeenkomst tot meerwerk, dan brengt GeeVAdvies de extra werkzaamheden afzonderlijk aan de opdrachtgever in rekening.

Artikel 10 Termijn van uitvoering

10.1 Indien GeeVAdvies een termijn heeft aangegeven waarbinnen hij de werkzaamheden zal uitvoeren, dan is deze termijn niet als een fatale termijn te beschouwen. Is de opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of bescheiden ter beschikking te stellen dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden zullen worden uitgevoerd niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.

10.2 In het geval dat een met de opdrachtgever overeengekomen termijn van uitvoering wordt overschreden tengevolge van een gebeurtenis, die in feite buiten de macht van GeeVAdvies ligt en niet aan zijn doen en/of laten kan worden toegeschreven, wordt de termijn van uitvoering automatisch verlengd met de periode dat GeeVAdvies de werkzaamheden niet kan uitvoeren.

Artikel 11 Prijs, prijswijziging en honorarium

11.1 Alle opgegeven prijzen of tarieven zijn exclusief btw, tenzij anders is aangegeven.

11.2 Indien een vaste prijs is overeengekomen, dan is GeeVAdvies gerechtigd de vaste prijs te verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan GeeVAdvies, dat in redelijkheid niet van GeeVAdvies mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen de oorspronkelijke overeengekomen prijs.

11.3 GeeVAdvies heeft vóór de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat de opdrachtgever een voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan GeeVAdvies, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.

11.4 Het honorarium van GeeVAdvies is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.

11.5 Het honorarium van GeeVAdvies, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt per maand of, mits overeengekomen, na volbrenging van de werkzaamheden aan de opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij de opdrachtgever en GeeVAdvies hierover andere afspraken hebben gemaakt.

GeeVAdvies *midden in het wereldje.*

Albrechtshof 18
2461 XA Ter Aar

Kamer van Koophandel: 50188917

BTW nummer: NL182350071B01

Artikel 12 Betaling en facturatie

12.1 Betaling door de opdrachtgever van de aan GeeVAdvies verschuldigde bedragen dient, zonder dat de opdrachtgever recht heeft op enige aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum.

12.2 Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de gestelde betalingstermijn, dan is de opdrachtgever, na door GeeVAdvies ten minste eenmaal te zijn aangemaand om binnen een redelijke termijn te betalen, van rechtswege in verzuim. In dat geval is de opdrachtgever, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling de wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat de opdrachtgever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van de opdrachtgever.

12.3 GeeVAdvies is gerechtigd, gedurende een opdracht, tussentijds te declareren.

12.4 GeeVAdvies is gerechtigd van de opdrachtgever een zekerheidsstelling te verlangen voor al hetgeen de opdrachtgever uit hoofde van de overeenkomst aan GeeVAdvies verschuldigd mocht zijn.

12.5 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van GeeVAdvies op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

12.6 GeeVAdvies kan de in het kader van de overeenkomst ontvangen of gegenereerde zaken, vermogensrechten, gegevens, documenten, databestanden onder zich houden, ondanks een bestaande verplichting tot afgifte, totdat de opdrachtgever alle aan GeeVAdvies verschuldigde bedragen betaald heeft.

Artikel 13 Klachten

13.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever direct aan GeeVAdvies kenbaar te worden gemaakt. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat GeeVAdvies in staat is om adequaat te reageren.

13.2 Eventuele klachten schorten de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

13.3 Na het indienen van de klacht dient de opdrachtgever GeeVAdvies de gelegenheid te geven de gegrondheid van de klacht te onderzoeken en zo nodig de gelegenheid te geven om alsnog de overeengekomen werkzaamheden te verrichten.

13.4 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal GeeVAdvies slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 15 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 14 Ontbinding

14.1 GeeVAdvies is bevoegd de overeenkomst te ontbinden, indien de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt.

14.2 Voorts is GeeVAdvies bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

14.3 In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen 3 maanden is opgeheven - ten laste van de opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het GeeVAdvies vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden, zonder enige verplichting van zijn kant tot betaling van enige schadevergoeding.

14.4 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van GeeVAdvies op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien GeeVAdvies de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en de overeenkomst.

Artikel 15 Aansprakelijkheid en verjaring

15.1 GeeVAdvies kan niet gehouden worden tot het vergoeden van enige schade, die een direct of indirect gevolg is van:

- a. een gebeurtenis, die in feite buiten zijn macht ligt en aldus niet aan zijn doen en/of laten kan worden toegeschreven;
- b. enige daad of nalatigheid van de opdrachtgever, diens ondergeschikten, dan wel andere personen, die door of vanwege de opdrachtgever te werk zijn gesteld.

15.2 GeeVAdvies is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat GeeVAdvies is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor GeeVAdvies kenbaar behoorde te zijn of het controleren van de juistheid en/of volledigheid van deze gegevens tot de werkzaamheden behoren die GeeVAdvies in het kader van de opdracht dient uit te voeren.

15.3 De opdrachtgever dient zorg te dragen voor afdoende beveiliging van zijn data en programmatuur, onder meer door middel van het maken van afdoende back-ups. GeeVAdvies is op geen enkele wijze aansprakelijk voor dataverlies.

15.4 GeeVAdvies aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien tegen het advies van GeeVAdvies in, de opdrachtgever eist dat er toch bepaalde werkzaamheden doorgang moeten vinden.

15.5 Indien de opdrachtgever in gebreke mocht komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens GeeVAdvies gehouden is, dan is de opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van GeeVAdvies daardoor direct of indirect ontstaan.

15.6 GeeVAdvies is niet aansprakelijk voor gebreken in offertes van toeleveranciers of voor overschrijdingen van prijsopgaven van toeleveranciers.

15.7 GeeVAdvies kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of teloorgang van de bij hem of bij derden opgeslagen gegevens en bescheiden van de opdrachtgever.

15.8 GeeVAdvies is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van gegevens en/of bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post of koeriersdienst, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens de opdrachtgever, GeeVAdvies of derden.

GeeVAdvies *midden in het wereldje.*

Albrechtshof 18
2461 XA Ter Aar

Kamer van Koophandel: 50188917

BTW nummer: NL182350071B01

15.9 GeeVAdvies is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

15.10 Indien GeeVAdvies aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van GeeVAdvies beperkt tot het factuurbedrag althans tot dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft met een maximum van hetgeen in de 6 maanden voorafgaand aan de schade veroorzakende gebeurtenis door GeeVAdvies aan de opdrachtgever in rekening is gebracht.

15.11 De opdrachtgever is gehouden om schadebeperkende maatregelen te nemen.

15.12 De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van GeeVAdvies of zijn ondergeschikten.

15.13 Alle rechtsvorderingen dient de opdrachtgever binnen 1 jaar in te stellen als de opdrachtgever niet tevreden is over de werkzaamheden dan wel het handelen van GeeVAdvies. Met dien verstande dat voor een consument een verjaringstermijn geldt van 2 jaar. Handelt de opdrachtgever niet tijdig, dan verjaart de rechtsvordering.

Artikel 16 Overmacht

16.1 GeeVAdvies is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

16.2 Onder overmacht wordt mede verstaan ziekte van de persoon die namens GeeVAdvies de opdracht uitvoert.

16.3 Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 2 maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

16.4 Voor zover GeeVAdvies ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is GeeVAdvies gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. De opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 17 Eigendommen van de opdrachtgever

17.1 Omtrent bewaring en gebruik, bewerking en verwerking van zaken die aan GeeVAdvies door of vanwege de opdrachtgever zijn toevertrouwd, dient GeeVAdvies dezelfde zorg aan te wenden die hij dienaangaande omtrent zijn eigen zaken aanwendt.

17.2 Onverminderd het in het vorige lid en elders in deze algemene voorwaarden bepaalde, draagt de opdrachtgever het risico voor bedoelde zaken. Indien hij bedoeld risico gedekt wenst te zien, dient hij voor zijn eigen rekening voor een verzekering zorg te dragen.

Artikel 18 Geheimhouding

18.1 GeeVAdvies is verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle van de opdrachtgever verkregen bescheiden en informatie van vertrouwelijke aard, tenzij Geefadvies op grond van toepasselijke wetgeving een informatieplicht heeft.

18.2 GeeVAdvies is niet gerechtigd de informatie die aan hem door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval GeeVAdvies voor zichzelf optreedt in een, civiele- of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.

18.3 Tenzij daartoe door GeeVAdvies voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal de opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van GeeVAdvies, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De opdrachtgever zal er tevens voor zorg dragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.

18.4 GeeVAdvies zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

Artikel 19 Intellectuele eigendom

19.1 GeeVAdvies blijft eigenaar van alle intellectuele eigendomsrechten c.q. behoudt zich alle rechten voor die voortvloeien uit zijn werkzaamheden en die waarvan hij tijdens zijn werkzaamheden gebruik maakt, zoals maar niet beperkt tot auteursrechten.

19.2 Het is de opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, tekeningen, templates, macro's en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

19.3 Door het geven van een opdracht tot openbaarmaking of verveelvoudiging van door de Auteurswet of enige andere wettelijke regeling op het gebied van intellectuele eigendom beschermde objecten, die door of namens de opdrachtgever zelf ter beschikking gesteld zijn, verklaart de opdrachtgever dat geen inbreuk wordt gemaakt op wettelijke voorschriften en op beschermde rechten van derden en vrijwaart hij GeeVAdvies voor de aanspraken ter zake van derden c.q. voor de directe en indirecte gevolgen, zowel financiële als andere, uit de openbaarmaking of verveelvoudiging voortvloeiende.

GeeVAdvies *midden in het wereldje.*

Albrechtshof 18
2461 XA Ter Aar

Kamer van Koophandel: 50188917

BTW nummer: NL182350071B01

Artikel 20 Slotbepalingen

20.1 Van toepassing is steeds de versie van de algemene voorwaarden zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst, tenzij de opdrachtgever na het sluiten van de overeenkomst de gelding van een herziene versie van de algemene voorwaarden heeft aanvaard.

20.2 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

20.3 Op elke overeenkomst tussen GeeVAdvies en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

20.4 Alle geschillen ter zake van overeenkomsten tussen de opdrachtgever en GeeVAdvies worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar GeeVAdvies gevestigd is. De opdrachtgever zijnde een consument heeft 1 maand de tijd nadat GeeVAdvies zich schriftelijk jegens de opdrachtgever op dit beding heeft beroepen, om voor beslechting van het geschil voor de volgens de wet bevoegde rechter te kiezen.

#####